

Z A P I S N I K
sa XVI sjednice VI saziva Senata Univerziteta Crne Gore
održane 10.02.2020.godine

Sjednici su prisustvovali: prof.dr Danilo Nikolić, prof.dr Đurđica Perović, prof.dr Irena Orović, prof.dr Nataša Kostić, prof.dr Duško Bjelica, prof. dr Žarko Dašić, prof.dr Radoje Korać, prof.dr Boris Vukićević prof.dr Miloš Knežević, prof.mr Nenad Šoškić, prof.dr Milan Marković, prof. dr Igor Vušanović, prof.dr Vesna Kilibarda, prof.dr Sanja Peković, prof. dr Predrag Miranović, , prof. Marija Perović, prof.dr Kemal Delijić, prof.dr Snježana Hrnčić, prof.dr Goran Barović, dr Radoslav Raspopović, prof.dr Nikola Milović, dr Mirko Đurović, prof.dr Svetislav Popović, prof.dr Špiro Ivošević, prof.dr Saša Mujović, prof.mr Bojan Martinović, mr Jovan Gardašević, Aleksandar Šipčić, Saša Roćen, Danilo Jelovac, Jovan Bajramović, Marko Popović, Lidija Jošović i Pavle Malović

U radu Senata učestvovala je Tijana Prelević, generalni sekretar Univerziteta.

Sjednicom je predsjedavao prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Senat je radio prema sljedećem utvrđenom

D N E V N I R E D

- Usvajanje Zapisnika sa XV sjednice VI saziva Senata od 21.01.2020. godine
- 1. Razmatranje referata za izbor u akademska zvanja iz Biltena UCG, br. 480
- 2. Imenovanje komisija
- 3. Organizacija nastave za studijsku 2019/20. godinu
- 4. Prijedlog dodatnog broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije za studijski program Građevinarstvo na Građevinskom fakultetu
- 5. Prijedlog Pravila za programe cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore
- 6. Informacije i pitanja

- Zapisnik sa XV sjednice VI saziva Senata Univerziteta Crne Gore od 21.01.2020. godine jednoglasno je usvojen u predloženom tekstu.

I

Senat je razmatrao referate za izbor u akademska zvanja po Biltenu UCG br. 480

Bilten br. 480

MAŠINSKI FAKULTET

1.Referat za izbor u akademsko zvanje oblast Termo i hidroenergetika na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore

Dr Uroš Karadžić bira se u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za **oblast Termo i hidroenergetika** na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

FAKULTET DRAMSKIH UMJETNOSTI

1.Referat za izbor u akademsko zvanje oblast Gluma na Fakultetu dramskih umjetnosti Univerziteta Crne Gore

Mr Sanja Garić bira se u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za **oblast Gluma** na Fakultetu dramskih umjetnosti Univerziteta Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

FILOLOŠKI FAKULTET

1.Referat za izbor u akademsko zvanje oblast Rusistika-Ruski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore

I Ne vrši se izbor dr Natalije Milikić u akademsko zvanje vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Rusistika-Ruski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore.

II Dr Natalija Milikić bira se u akademsko zvanje docent Univerziteta Crne Gore za oblast Rusistika-Ruski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore, na period od pet godina.

III Odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

Konkurs za izbor u akademsko zvanje za oblast Rusistika-Ruski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore, raspisan je 28.06.2019. godine.

Na konkurs se prijavila dr Natalija Milikić, docent na Filološkom fakultetu UCG.

Referat za izbor u akademsko zvanje za navedenu oblast objavljen je u Biltenu Univerziteta Crne Gore, br. 478 od 29.11.2019. godine.

Članom 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju i članom 88 stav 1 Statuta Univerziteta Crne Gore predviđeno je da lica u akademski zvanja bira Senat Univerziteta na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme, dok je članom 73 stav 1 ovog zakona predviđeno da u akademski zvanja može biti izabrano lice koje ima doktorat nauka i provjerene pedagoške sposobnosti.

Članom 88 Statuta Univerziteta Crne Gore definisano je da Naučni odbor daje mišljenje Senatu o usklađenosti blagovremenih i potpunih prijava sa propisanim uslovima i kriterijumima za izbor i da Senat, na prijedlog organizacione jedinice, imenuje komisiju za pisanje recenzija. Recenzenti podnose pojedinačne izvještaje, a recenzije se objavljuju u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dostupne su javnosti 30 dana od dana objavljivanja, u kom roku se mogu podnijeti prigovori.

Vijeće organizacione jedinice, na osnovu izvještaja recenzenata, utvrđuje prijedlog za Senat, u roku od 30 dana od isteka posljednjeg dana uvida javnosti, odnosno po isteku roka za izjašnjenje po prigovoru.

Vrednovanje naučno-istraživačkih rezultata kandidata, između ostalih i za izbor u zvanje vanrednog profesora propisano je Uslovima za izbor u akademski zvanja Savjeta za visoko obrazovanje br. 631-3/2019-3 od 16. aprila 2019. godine (objavljeni na internet stranici Savjeta za visoko obrazovanje 10. juna 2019. godine)

Referat za izbor u akademsko zvanje za navednu oblast razmatralo je Vijeće Filološkog fakulteta na sjednici od 17.01.2020. godine i utvrdilo prijedlog br.01-87, saglasno članu 88 stav 16 Statuta da se dr Natalija Milikić izabere u akademsko zvanje vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za navedenu oblast.

Naučni odbor je, shodno ovlaštenjima iz čl.88 Statuta dostavio Senatu mišljenje o ispunjenosti kriterijuma za izbor u akademsko zvanje br. 01/8-600 od 31.01.2020. godine u kome se navodi da doc.dr Natalija Milikić nema radove u kategoriji 1.2.1. (radovi objavljeni u časopisima koji se nalaze u međunarodnim bazama podataka SCI/SCIE/SSCI/A&HCI), a broj poena za naučno-istraživačku djelatnost nakon prethodnog izbora u zvanje 16.5, čime je zadovoljen zahtjev koji se tiče broja bodova (obima odnosno kvantiteta). Takođe, Naučni odbor je dao mišljenje da dr Natalija Milikić ne ispunjava uslove za izbor u akademsko zvanje vanredni profesor.

Vijeće za društvene nauke na sjednici održanoj 10.02.2020. godine razmatralo je predmetni referat, prijedlog Vijeća Filološkog fakulteta i mišljenje Naučnog odbora i nije utvrdilo prijedlog da se dr Natalija Milikić izabere u akademsko zvanje vanredni profesor za navedenu oblast.

Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine razmatrao je referat za izbor u akademsko zvanje za navedenu oblast objavljen u Biltenu UCG br. 478/19, prijedlog Vijeća Filološkog fakulteta, mišljenje Naučnog odbora o ispunjenosti kriterijuma za izbor u akademsko zvanje i mišljenje Vijeća za društvene nauke.

Saglasno odredbama člana 37 stav 1 Statuta Univerziteta Crne Gore Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo odlučivanja, a stavom 2 istog člana Statuta propisano je da pravo odlučivanja imaju samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U konkretnom slučaju, od ukupno **34** člana Senata, **26** članova ima pravo glasa (akademsko zvanje redovni i vanredni profesor i naučni savjetnik i viši naučni saradnik-zvanja ekvivalentna zvanju redovnog i vanrednog profesora).

Od ukupno **34** člana Senata sjednici je prisustvovalo **34** člana, što predstavlja kvorum potreban za rad, saglasno članu 15 Poslovnika o radu Senata Univerziteta Crne Gore.

U smislu člana 37 stav 2 Statuta glasalo je **26** članova Senata sa akademskim zvanjem redovni i vanredni profesor i naučnim zvanjem naučni savjetnik i viši naučni saradnik, od kojih **nijedan član nije glasao ZA** izbor dr Natalije Milikić u akademsko zvanje vanredni profesor, **26 članova** je bilo **uzdržano i niko** nije glasao **protiv**.

Kako se odluka donosi većinom glasova ukupnog broja članova Senata koji imaju pravo glasa (od 26 članova sa pravom glasa većina je 14), u smislu čl. 37 stav 1 Statuta UCG, **konstatovano je da nije izvršen izbor dr Natalije Milikić u akademsko zvanje vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Rusistika-Ruski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, odnosno odlučeno je kao u stavu I izreke.

Nakon ove odluke, Senat je pristupio glasanju o prijedlogu da se dr Natalija Milikić re-izabere u akademsko zvanje docent za navedenu oblast.

Na osnovu rezultata glasanja –**jednoglasno** (od ukupno **26** članova sa pravom pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo je **26** članova ZA ,niko protiv i niko uzdržan), pa je Senat je odlučio da izabere dr Nataliju Milikić u akademsko zvanje docent za navedenu oblast (reizbor), kako je precizirano u stavu II izreke ove odluke.

U skladu sa članom 88 stav 19 Statuta Univerziteta Crne Gore, odluka Senata je konačna.

MEDICINSKI FAKULTET

1.Referat za izbor u akademsko zvanje oblast Hirurška grupa kliničkih medicinskih predmeta (Hirurgija-oblast Urologija i Hirurgija sa traumatologijom) na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore

Dr Bogdan Pajović bira se u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za **oblast Hirurška grupa kliničkih medicinskih predmeta (Hirurgija-oblast Urologija i Hirurgija sa traumatologijom)** na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

2.Referat za izbor u akademsko zvanje oblast Farmakološka grupa medicinskih predmeta na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore

Dr Nataša Duborija Kovačević bira se u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za **oblast Farmakološka grupa medicinskih predmeta** na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, na neodređeno vrijeme.

II

Senat je razmatrao prijedlog Vijeća organizacionih jedinica za imenovanje komisije za za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko i naučna zvanja. Senat je postupkom glasanja (od ukupno 26 članova Senata koji imaju pravo glasa bilo je prisutno 26 članova, 26 članova je glasalo za, niko protiv, niko uzdržan) jednoglasno donio sljedeću odluku:

1. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za **Poslovno-pravnu i Međunarodno-pravnu oblast na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Mirko Vasiljević, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu
2. Dr Budimir Košutić, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu
3. Dr Nebojša Vučinić, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore

2. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za **Poslovno-pravnu i Građansko-pravnu oblast na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Zoran Rašović, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Dragan Radonjić, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Vladimir Savković, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore

3. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Hirurška grupa kliničkih medicinskih predmeta i Grupa predmeta uvoda u medicinu na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Miodrag Radunović, redovni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Danilo Radulović, redovni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu
3. Dr Lukas Rasulić, redovni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu

4. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Internistička grupa kliničkih medicinskih predmeta i Grupa predmeta uvoda u medicinu na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Olivera Miljanović, vanredni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Mira Samardžić, redovni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Vesna Bokan Mirković, vanredni profesor Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore

5. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Hemijsko inženjstvo i Upravljanje životnom sredinom na Metalurško-tehnološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Darko Vuksanović, redovni profesor Metalurško-tehnološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Milan Antonijević, redovni profesor Tehničkog fakulteta Univerziteta u Beogradu
3. Dr Miomir Pavlović, redovni profesor Tehnološkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu

6. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Fizička hemija i Hemijsko inženjerstvo na Metalurško-tehnološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Slavko Mentus, redovni profesor Fakulteta za fizičku hemiju Univerziteta u Beogradu, u penziji
2. Dr Nevenka Bošković-Vragolović, redovni profesor Tehnološkog-metalurškog fakulteta Univerziteta u Beogradu
3. Dr Vladimir Komnenić, redovni profesor Metalurško-tehnološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u penziji

Senat je u postupku izbora članova Komisije za praćenje javnih inauguracionih predavanja kandidata koji se biraju u akademsko zvanje redovni profesor, postupkom glasanja (od 14 članova koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 14 članova, 14 članova je glasalo ZA, niko uzdržan i niko protiv), donio sljedeće odluke:

1. Obrazuje se Komisija za praćenje inauguracionog predavanja kandidata **prof.dr Nikole Mihaljevića**, koji se bira u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Primijenjena matematika na Pomorskom fakultetu, u sastavu:

1. Prof.dr Snježana Hrnčić, član Senata
2. Prof.dr Miloš Knežević, član Senata
3. Prof.dr Kemal Delijić, član Senata

2. Obrazuje se Komisija za praćenje inauguracionog predavanja kandidata **prof.dr Nedeljka Latinovića**, koji se bira u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Primijenjena matematika na Pomorskom fakultetu, u sastavu:

1. Prof.dr Snježana Hrnčić, član Senata
2. Prof.dr Miloš Knežević, član Senata
3. Prof.dr Kemal Delijić, član Senata

III

Razmatrajući prijedlog organizacionih jedinica za studijsku 2019/20. godinu, Senat je, postupkom glasanja (od ukupno 34 članova sa pravom glasa, prisutno je bilo 34 članova, 34 članova je glasalo ZA), na sjednici od 10.02.2020. godine, donio sledeće odluke:

1. Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja prijedloga Vijeća Fakulteta likovnih umjetnosti, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine, donio je

ODLUKU

Da se prof.mr Milivoje Babović angažuje u nastavi na Fakultetu likovnih umjetnosti, do kraja studijske 2019/20 godine, prema prijedlogu Vijeća Fakulteta likovnih umjetnosti br. 01-39/1 od 24.01.2020. godine, nakon prestanka radnog odnosa po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 04.02.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Senat Univerziteta Crne Gore, razmatrao je prijedlog Fakulteta likovnih umjetnosti br. 01-39/1 od 24.01.2020. godine za angažovanje prof.mr Milivoja Babovića, do kraja studijske 2019/20 godine, nakon

prestanka radnog odnosa, po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 04.02.2020. godine, kako je navedeno u dispozitivu Odluke.

Uzimajući u obzir činjenicu da je studijska godina u toku, a u cilju nesmetanog funkcionisanja nastave, Senat je uvažio obrazloženje iz prijedloga Vijeća Fakulteta likovnih umjetnosti, pa je jednoglasno odlučio kao u izreci ove odluke.

2.Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja prijedloga Vijeća Pravnog fakulteta, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine, donio je

O D L U K U

Da se prof.dr Radoje Korać angažuje u nastavi na Pravnom fakultetu, do kraja studijske 2019/20 godine, prema prijedlogu Vijeća Pravnog fakulteta br. 01-157 od 30.01.2020. godine, nakon prestanka radnog odnosa po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 01.03.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Senat Univerziteta Crne Gore, razmatrao je prijedlog Pravnog fakultet br. 01-157 od 30.01.2020. godine za angažovanje prof.dr Radoja Koraća, do kraja studijske 2019/20 godine, nakon prestanka radnog odnosa, po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 01.03.2020. godine, kako je navedeno u dispozitivu Odluke.

Uzimajući u obzir činjenicu da je studijska godina u toku, a u cilju nesmetanog funkcionisanja nastave, Senat je uvažio obrazloženje iz prijedloga Vijeća Pravnog fakulteta, pa je jednoglasno odlučio kao u izreci ove odluke.

3.Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja prijedloga Vijeća Pravnog fakulteta, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine, donio je

O D L U K U

Da se doc.dr Ljiljana Kadić angažuje u nastavi na Pravnom fakultetu, do kraja studijske 2019/20 godine, prema prijedlogu Vijeća Pravnog fakulteta br. 01-158 od 30.01.2020. godine, nakon prestanka radnog odnosa po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 01.04.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Senat Univerziteta Crne Gore, razmatrao je prijedlog Pravnog fakultet br. 01-158 od 30.01.2020. godine za angažovanje doc.dr Ljiljane Kadić, do kraja studijske 2019/20 godine, nakon prestanka radnog odnosa, po sili zakona, ispunjenjem uslova za starosnu penziju, dana 01.04.2020. godine, kako je navedeno u dispozitivu Odluke.

Uzimajući u obzir činjenicu da je studijska godina u toku, a u cilju nesmetanog funkcionisanja nastave, Senat je uvažio obrazloženje iz prijedloga Vijeća Pravnog fakulteta, pa je jednoglasno odlučio kao u izreci ove odluke.

4.Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja prijedloga Vijeća Ekonomskog fakulteta br. 287 od 06.02.2020. godine, uz pribavljeno mišljenje Centra za

unapređenje kvaliteta br. 01/3-1034/1 od 07.02.2020. godine, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine, donio je

O D L U K U

Prihvata se prijedlog Vijeća Ekonomskog fakulteta br. 287 od 06.02.2020. godine, i vrše se izmjene u organizaciji nastave na osnovnim akademskim studijama i primijenjenim studijama Ekonomskog fakulteta, u ljetnjem semestru studijske 2019/20. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Senat Univerziteta Crne Gore, razmatrao je prijedlog Ekonomskog fakulteta br. 287 od 06.02.2020. godine o izmjenama u organizaciji nastave na osnovnim akademskim studijama i primijenjenim studijama Ekonomskog fakulteta, u ljetnjem semestru studijske 2019/20. godine, u cilju nesmetanog odvijanja nastavnog procesa zbog prestanka radnog odnosa prof.dr Predraga Goranovića, i na osnovu mišljenja Centra za unapređenje kvaliteta br. 01/3-1034/1 od 07.02.2020. godine, jednoglasno odlučio kao u izreci ove odluke.

IV

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja Prijedloga Studentskog parlamenta za odobravanje dodatnog broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije studijski program Građevinarstvo na Građevinskom fakultetu od 03.02.2019. godine, na sjednici održanoj 10.02.2019 godine, postupkom glasanja (od ukupno 34 članova sa pravom glasa, prisutno je bilo 34 članova, 34 članova je glasalo ZA), donio je

O D L U K U

I

Predlaže se Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore da odobri upis dodatnog broja studenata na postdiplomske specijalističke studije, za studijsku 2019/20 godinu, na studijskom programu Građevinarstvo na Građevinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore za 18 kandidata, i to:

Građevinarstvo-Konstruktivni.....5 kandidata

Građevinarstvo-Saobraćajni.....9 kandidata

Građevinarstvo-Hidrotehnički.....4 kandidata

II

Upis dodatnog broja predlaže se u broju koji je u skladu sa Rješenjem Ministarstva prosvjete o izmjeni Rješenja kojim se utvrđuje broj studenata za upis u I godnu studija na Univerzitetu Crne Gore, UPI 060-137/2019 od 29.11.2019. godine (Sl. List CG br., 03/20" od 23.01.2020 godine), vodeći računa da se povećanjem broja studenata ne ugroze kriterijumi kvaliteta organizacije nastave.

III

Dodatni upis podrazumijeva status studenta koji se sam finansira.

IV

Prijedlog se dostavlja Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore na dalji postupak.

Obrazloženje

Senat Univeziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 28.10.2019. godine donio je Odluku, br. 03-3468/3 kojom je prihvatio Zahtjev Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore br. 01-305 od 23.10.2019. godine i br. 305/1 od 28.10.2019. godine za povećanje broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije, za studijsku 2019/20. godinu, na studijskom programu Građevinarstvo, čime je predložio Upravnom odboru UCG upis 18 kandidata za navedeni studijski program, pod uslovom dobijanja dopune licence Ministarstva prosvjete, a uzimajući u obzir da je riječ o poslednjoj generaciji koja upisuje specijalističke studije.

Upravni Odbor Univerziteta Crne Gore, odlukama br. 02-312/1 od 06.11.2019. godine i br. 02-312/2 od 08.11.2019. godine prihvatio je prijedlog Senata za povećanje broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Građevinarstvo i pokrenuo postupak za dopunu licence za povećanje navedenog broja studenata. Istovremeno Upravni odbor UCG je obavezao Centar za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore da, uz ove odluke i na propisan način podnese Ministarstvu prosvjete zahtjev za dopunu licence.

Ministarstvo prosvjete je 28.11.2019. godine, je rješavajući po zahtjevu Univerziteta za dopunu licence, donijelo Rješenje o izmjeni rješenja kojim se utvrđuje broj studenata za upis u I godinu studija na Univerzitetu Crne Gore (UPI 060-137/2019 od 29.11.2019. godine), kojim je povećan broj studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Građevinarstvo sa 100 na 118. Odluka Ministarstva prosvjete stupila je na snagu danom donošenja, a ista je objavljena u „Sl. listu CG“ br., 03/20 od 23.01.2020 godine.

Nakon objavljivanja navedene odluke u „Službenom listu“, Studentski parlament UCG je podnio Senatu zahtjev za proširenje liste za upis za navedeni studijski program za 18 kandidata.

Senat Univerziteta Crne Gore, konstatovao je da su se donošenjem navedenog rješenja o dopuni licence Ministarstva prosvjete stekli uslovi za dalji postupak koji podrazumijeva realizaciju odluka Senata i Upravnog odbora UCG i konačan upis uslovno upisanih studenata na postdiplomske specijalističke studije, pa je utvrđen prijedlog kao u dispozitivu ove odluke.

V

Senat Univerziteta Crne Gore je, postupkom glasanja (od ukupno 34 članova sa pravom glasa, prisutno je bilo 34 članova, 34 članova je glasalo ZA), na sjednici od 10.02.2020. godine, donio Odluku o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore, i usvojio Pravila za programe cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore

ODLUKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 16, a u vezi sa članom 125 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine donio je

ODLUKU O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

Polazna osnova

Član 1

Cjeloživotno učenje (u daljem tekstu: CŽU) je jedan od osnovnih elementa realizacije misije Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: UCG).

Djelatnost UCG zasnovana je na stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Programi CŽU su posebni programi stručnog obrazovanja (dio studijskog programa, odnosno moduli) koja obezbjeđuje ishode učenja za sticanje kompetencija za obavljanje povezanih zadataka u područjima rada iz djelatnosti visokog obrazovanja i sticanja stručne kvalifikacije ili dijela stručne kvalifikacije za koju se izdaje sertifikat.

Programne CŽU akredituje Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja Crne Gore, izuzev onih programa koje su donijeli nadležni organi u skladu sa zakonom.

Ciljevi

Član 2

Ciljevi cjeloživotnog učenja su:

- 1) podizanje opšteg nivoa obrazovanosti svih građana;
- 2) oblikovanje društveno aktivnih, uključenih i odgovornih pojedinaca;
- 3) osposobljavanje pojedinaca za snalaženje u promjenljivom radnom i društvenom okruženju;
- 4) viši nivo zaposlenosti.

Ovi ciljevi usmjeravaju pojedinca na sticanje kompetencija od bitne važnosti za tri aspekta njegovog života:

- lično dokazivanje (ostvarenje) i razvoj tokom čitavog života (*kulturni kapital*),
- aktivnu građansku svijest za angažovanje i uključenost (*društveni kapital*),
- sposobnost zapošljavanja (*ljudski kapital*);

i razvoj društva:

- CŽU se prepoznaje i kao veoma važan faktor za *aktivno društvo* jer pokreće inovacije, produktivnost i konkurentnost, doprinosi motivaciji i zadovoljstvu radnika, kvalitetu rada, prihvatanju principa jednakosti i otvorenog pristupa za grupe čiji obrazovni potencijal zahtijeva podršku.

Načela

Član 3

Programi CŽU zasnivaju se na slijedećim načelima:

- dostupnosti programa cjeloživotnog učenja svima pod jednakim uslovima,
- otvorenosti programa prema ljudima svih životnih dobi, kako bi se omogućilo stalno obrazovanje i lični razvoj svakog pojedinca,
- obezbjeđenju kvaliteta programa,
- stalnom unaprjeđenju zapošljavanja i obrazovnog nivoa pojedinaca i društva.

Kompetencije

Član 4

U osnovi koncepta CŽU je usvajanje ključnih kompetencija koje predstavljaju prenosivi i funkcionalni skup znanja, vještina i stavova potrebnih svakom pojedincu za njegovo lično ostvarenje, razvoj i uspjeh na tržištu rada, a posebno se odnose na: komunikaciju na maternjem jeziku i/ili stranim jezicima,

matematičke kompetencije, kompetencije u oblasti prirodnih nauka, inženjerstva i tehnologije, digitalne kompetencije, kompetencije učenja (osposobljenost za procese učenja), kompetencije za organizaciju sopstvenog i tuđeg vremena, za prikupljanje, analizu i vrednovanje informacija, socijalne i građanske kompetencije, kompetencije za inicijativnost, preduzetništvo i menadžment, kompetencije za njegovanje kulturne svijesti i nacionalnog identiteta, kreativno i umjetničko izražavanje.

Nosioci programa

Član 5

Nosioci programa CŽU su UCG i njegove Organizacione jedinice, u skladu sa postojećom organizacijom djelatnosti visokog obrazovanja na UCG.

Nosilac programa koji obuhvata područja djelatnosti dvije ili više jedinica određuje se dogovorom jedinica koje učestvuju u njegovom izvođenju.

UCG i Organizacione jedinice mogu izvoditi programe cjeloživotnog učenja i u saradnji sa drugim ustanovama visokog obrazovanja.

Ciljne grupe

Član 6

Programi cjeloživotnog učenja UCG usmjereni su prema svim građanima, a prije svega prema:

- diplomcima i studentima svih nivoa visokog obrazovanja,
- bivšim studentima koji su završili ili prekinuli studije,
- članovima strukovnih udruženja,
- zaposlenim na UCG,
- zaposlenim u javnom i privatnom sektoru gdje postoji potreba za obrazovanjem,
- svim ostalim pojedincima i grupama, u skladu sa postavljenim ciljevima i načelima.

Organizacija

Član 7

Pripremu i koordinaciju programa CŽU obavljaće:

- Komisija za programe CŽU,
- Savjetodavni odbor (po potrebi),
- Kancelarija za cjeloživotno učenje,
- Koordinator za cjeloživotno učenje organizacionih jedinica.

Kompletna organizacija formiraće se najkasnije u roku 3 mjeseca od donošenja ove odluke.

Sastav i nadležnosti tijela

Član 8

Komisija za cjeloživotno učenje UCG sastoji se od predsjednika, zamjenika, članova sa UCG, a po potrebi, i spoljnih članova.

Mandat članova komisije traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednika imenuje rektor iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjem.

Zamjenika bira komisija na predlog predsjednika iz reda članova komisije.

Članovi komisije po funkciji su: prorektori zaduženi za pitanja nastave i razvoja, direktor Centra za unapređenja kvaliteta i menadžer Karijernog centra UCG.

Tri člana sa UCG bira rektor iz reda nastavnika tako da su, zajedno sa predsjednikom i stalnim članovima, pokrivena sve oblasti obrazovanja, nauke i umjetnosti.

Za spoljne članove komisije mogu se birati predstavnici Zavoda za zapošljavanje, Privredne komore, Udruženja poslodavaca i stručnih/poslovnih udruženja. Ove članove biraju navedene institucije. Predsjednik pri pozivi institucijama za imenovanje članova vodi računa da budu zastupljene oblasti prioritete za programe CŽU.

Komisija priprema i predlaže plan rada u oblasti CŽU, koordinira sve aktivnosti vezane za programe CŽU i priprema izvještaje o radu. Plan i izvještaji se dostavljaju rektoru, Senatu i Upravnom odboru. Rad komisije uređuje se poslovníkom o radu.

Savjetodavni odbor, po potrebi, formira rektor od članova rektorskog kolegijuma, organizacionih jedinica, i predstavnika partnera zainteresovanih za realizaciju programa CŽU.

Savjetodavni odbor pruža stručnu pomoć kod planiranja inicijativa i usaglašavanja značajnih razvojnih pitanja u oblasti CŽU.

U cilju adekvatne ocjene kod priprema značajnih razvojnih pitanja i oblasti CŽU ulogu savjetodavnog odbora može realizovati rektorski i prošireni rektorski kolegijum.

Za rad komisije i Centra Rektorat UCG će obezbijediti adekvatan prostor (kancelarije), potrebnu administrativnu podršku (zaposleno lice za administrativne poslove) i informacionu podršku (mreža, sajt i ostale sadržaje potrebne za rad).

Kancelarija za CŽU obavljaće administrativne poslove za potrebe programa CŽU i biće organizaciona jedinica Rektorata UCG.

Aktivnostima programa CŽU na organizacionim jedinicama UCG rukovodi koordinator za program cjeloživotnog učenja ili prodekan za nauka/razvoj (saradnju sa privredom). Organizacione jedinice svojim aktom bliže regulišu rad CŽU iz svoje nadležnosti.

Finansiranje

Član 9

Organizaciona jedinica koja je nosilac programa, uz pomoć Komisije za CŽU Univerziteta, dužna je da obezbijedi finansiranje programa, u skladu s postojećim propisima.

Finansijska sredstva za izvođenje programa mogu se obezbijediti iz sredstava državnog budžeta, budžeta jedinica lokalne samouprave, školarina polaznika CŽU, na osnovu ugovora o finansiranju ili sufinansiranju zaključenih sa pojedincima, javnim ili privatnim ustanovama, društvima i organizacijama koji su zainteresovani za program CŽU, domaćih i međunarodnih projekata.

Prihod ostvaren realizacijom programa prihoduje nosilac programa i raspoređuje se u skladu sa Pravilnikom o načinu korišćenju i ostalim primanjima zaposlenih na projektima, na poslovima sa tržišta, akreditovanim samofinansirajućim studijskim programima koji se izvode na jezicima koji nijesu u zvaničnoj upotrebi u Crnoj Gori i u okviru posebnih oblika nastave.

U slučaju kada program izvodi više jedinica raspodjela prihoda određuje se sporazumom jedinica.

Pozitivno poslovanje (finansijska održivost) preduslov je za organizaciju svih programa CŽU.

Početak rada

Član 10

Programi mogu početi sa radom nakon sprovedenog postupka ocjene i usvajanja dokumenta za organizaciju i rad programa CŽU na vijeću organizacione jedinice, Senatu i Upravnom odboru UCG i njegove akreditacije od strane Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

Usklađivanje dokumenata sa razvojem

Član 11

Tijela formirana na UCG i organizacionim jedinicama dužna su da pravovremeno, a najkasnije jednom godišnje, usklađuju dokumenta za CŽU prema potrebama savremenog razvoja i organizacije djelatnosti CŽU u Crnoj Gori i Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Stupanje na snagu

Član 12

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore, br. 08-1804 od 11.10. 2012. godine.

Član 13

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

PRAVILA ZA PROGRAME CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE	3
Predmet	3
Pojmovi	3
II ORGANIZACIJA PROGRAMA CŽU	6
<i>Oblasti CŽU</i>	6
Referentni nivo i sadržaj	6
Obim i trajanje	6
Povezivanje programa sa stepenima visokog obrazovanja	6
Struktura programa i podaci o modulu	7
III TIJELA I NADLEŽNOSTI ZA PROGRAME CŽU	7
IV USVAJANJE PROGRAMA CŽU	8
Pokretanje inicijativa	8
Razmatranje inicijativa	8
Prihvatanje inicijativa	9
<i>Priprema i usvajanje predloga</i>	9
Akreditacija programa	9
<i>Rokovi za usvajanje programa</i>	9
V FINANSIRANJE PROGRAMA CŽU	10
<i>Troškovi za realizaciju programa</i>	10
Naknade koju plaćaju polaznici	10
<i>Finansiranje troškova za realizaciju programa i usvajanja finansijskih izvještaja</i>	11
VI UPIS NA PROGRAME CŽU	11
<i>Konkurs</i>	11
Termini za raspisivanje konkursa	11
<i>Pravo na upis</i>	12
Rangiranje i izbor kandidata	12
<i>Potpisivanje ugovora</i>	13
VII ORGANIZACIJA NASTAVE I ZAVRŠNOG ISPITA	13

<i>Organizacija nastave</i>	13
<i>Planiranje termina za nastavu</i>	14
<i>Provjera znanja i završni ispit</i>	14
VIII OBEZBJEĐENJE KVALITETA PROGRAMA	15
<i>Samovrednovanja i obezbjeđenje kvaliteta</i>	15
Verifikacija rezultata programa	15
Verifikacija rezultata programa i dodjeljivanje (proznavanje) ECTS kredita	15
IX ZAVRŠETAK PROGRAMA/MODULA	16
X PRAVA POLAZNIKA ČŽU, EVIDENCIJA I ISPRAVE	16
Prava polaznika	16
Evidencija za program	16
Isprave za polaznike programa	16
Isprave o završetku programa	17
XI PRIZNAVANJE PRETHODNOG UČENJA I VOLONTERSKOG RADA	17
XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17
Stupanje na snagu	17

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 16, a u vezi sa članom 125 Statuta Univerziteta Crne Gore i članom 11 Odluke o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore, br.03-___od 10.02.2019. godine, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 10.02.2020. godine donio je

PRAVILA ZA PROGRAME CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje organizacija, finansiranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja (u daljem tekstu programi CŽU), upis, vrednovanje rada, izdavanje isprava i dodjeljivanje sertifikata polaznicima, kao i druga pitanja od značaja za realizaciju visokog obrazovanja kroz programe CŽU na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2

Programi CŽU obuhvataju oblike visokog obrazovanja organizovanog na Univerzitetu i Organizacionim jedinicama (u daljem tekstu: Jedinice) van i u okviru studijskih programa za koje su akreditovani.

Član 3

U osnovi koncepta CŽU je usvajanje ključnih kompetencija koje predstavljaju prenosivi i funkcionalni skup znanja, vještina i stavova potrebnih svakom pojedincu za njegovo lično ostvarenje, razvoj i uspjeh na tržištu rada, a posebno se odnose na: komunikaciju na maternjem jeziku i/ili stranim jezicima, matematičke kompetencije, kompetencije u oblasti prirodnih nauka, inženjerstva i tehnologije, digitalne kompetencije, kompetencije učenja i poučavanja, kompetencije za organizaciju sopstvenog i tuđeg vremena, za prikupljanje, analizu i vrednovanje informacija, socijalne i građanske kompetencije, kompetencije za inicijativnost, preduzetništvo i menadžment, kompetencije za njegovanje kulture i nacionalnog identiteta, kreativno i umjetničko izražavanje.

Član 4

Na pitanja koja su ista kod programa CŽU i studijskih programa shodno će se primjenjivati odredbe Pravila studiranja na osnovnim studijama i Pravila studiranja na postdiplomskim studijama.

Pojmovi

Član 5

Sertifikat/diploma (Certificate/Diploma)

Službeni dokument za to zaduženog tijela kojim se formalno verifikuju postignuća pojedinca na osnovu standardizovanog postupka procjene. Sertifikat za završeni program CŽU treba da bude prepoznat u skladu sa politikom CŽU.

Cjeloživotno učenje (Lifelong Learning)

Određuje se kao sveukupna aktivnost učenja tokom života sa ciljem unapređenja znanja, vještina i kompetencija u vezi lične, građanske, društvene perspektive i/ili perspektive zaposlenja. Obuhvata učenje u svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje (formalno, neformalno i informalno).

Formalno učenje (Formal Learning)

Djelatnost akreditovane ustanove koja se izvodi prema odobrenim programima sa ciljem unapređenja znanja, vještina i kompetencija za lične, društvene i profesionalne potrebe. Učenje je tipično u ustanovama za osposobljavanje i obrazovanje, strukturirano (u smislu ciljeva učenja, vremena učenja i podrške učenju) i za koje se izdaje formalna potvrda. Formalno učenje je namjerno sa tačke gledišta onoga koji uči.

Informalno učenje (Informal Learning)

Učenje koje rezultira iz dnevnih aktivnosti vezanih uz posao, porodicu ili slobodno vrijeme. Nije organizovano ili strukturirano u smislu ciljeva, vremena ili podrške učenju. Informalno učenje je u većini slučajeva nenamjerno iz perspektive onog koji uči.

Ishodi učenja (Learning Outcomes)

Rezultati procesa učenja; stečeni repertoari ponašanja, stečena znanja i vještine; razvijene kompetencije u različitim područjima.

Kurikulum (Curriculum)

Skup aktivnosti koje se vezuju uz definisanje obrazovnog programa ili programa osposobljavanja. Odnosi se na sadržaj (materijal koji treba naučiti) i proces učenja (akcije i izvori povezani s učenjem i poučavanjem). Uključuje definisanje obrazovnih ciljeva, sadržaja, metoda (uključujući ocjenjivanje), materijala i organizacije osposobljavanja za realizaciju obrazovanja.

Kvalifikacija (Qualifications)

Kvalifikacija - formalni ishod procesa ocjenjivanja i vrednovanja koja se stiče kada kompetentno tijelo utvrdi da je lice dostiglo ishode učenja prema zadatim standardima.

Tipovi kvalifikacije su:

- kvalifikacija nivoa obrazovanja,
- stručna kvalifikacija,
- druge kvalifikacije.

Nacionalni okvir kvalifikacija-NOK (National Qualifications Framework)

Instrument uspostavljanja kvalifikacija stečenih u određenoj zemlji, odnosno okvir za klasifikovanje kvalifikacija u skladu sa kriterijima za njihovo sticanje kojim se daju osnove za jasnoću, stepene, prohodnost, sticanje i kvalitet kvalifikacija.

Kvalifikacija nivoa obrazovanja (Qualification Level of Education)

Kvalifikacija nivoa obrazovanja, stečena kroz programe formalnog obrazovanja znači dostizanje nivoa obrazovanja (stepena stručne spreme) i omogućava nastavak obrazovanja, ali i uključivanje na tržište rada. **Potvrđuju se diplomom.**

Visoko obrazovanje obezbjeđuje VI, VII i VIII referentni nivo kvalifikacija.

U nivo šest (VI) spadaju:

- kvalifikacije visokog obrazovanja (180 kredita CSPK¹-a);
- stručne kvalifikacije ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a

U podnivo jedan (VII1) spadaju:

- kvalifikacije visokog obrazovanja (240,180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a).
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.

U podnivo dva (VII2) spadaju:

- kvalifikacije visokog obrazovanja (180+120 ili 240+60 kredita CSPK-a);
- stručne kvalifikacije ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.

U nivo osam (VIII) spadaju:

- kvalifikacije visokog obrazovanja (300+180 kredita CSPK-a);
- stručne kvalifikacije ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.

Stručna kvalifikacija (Professional Qualifications)

Stručna kvalifikacija je formalno priznata stručna osposobljenost na određenom nivou zahtjeva baziranih na standardu zanimanja. Stručna kvalifikacija se stiče završetkom dijela javno važećeg obrazovnog programa (modul, kurs), završetkom posebnog programa obrazovanja i nakon provjere znanja za dostizanje potrebnog obima kvalifikacije.

Druge kvalifikacije su kvalifikacije koje se stiču izvan programa stručnih kvalifikacija.

Modul (Modul)

Dio studijskog programa, odnosno programa visokog obrazovanja, sa definisanom strukturom koja obezbjeđuje **ishode učenja** potrebne za sticanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje **povezanih zadataka** iz djelatnosti visokog obrazovanja definisanih u nacionalnom okviru kvalifikacija.

Neformalno učenje (Non-formal Learning)

Učenje uklopljeno u planirane opšte ili strukovne aktivnosti koje nisu eksplicitno određene kao učenje (u smislu ciljeva učenja, vremena učenja ili podrške učenju). Obuhvata i neformalno obrazovanje i neformalno osposobljavanje. Neformalno učenje je namjerno sa tačke gledišta onog koji uči. Koristi se za označavanje organizovanih aktivnosti učenja sa ciljem unapređenja znanja, vještina i kompetencija, a za koje se ne izdaje javna isprava.

Osnovne vještine (Basic Skills)

Vještine potrebne svakoj osobi za učestvovanje u savremenom društvu, kao što su slušanje, govor, čitanje, pisanje i matematika.

Obrazovanje koje se zasniva na istraživanju (Enquiry-based Education)

Obrazovanje u kojem se svaki skup aktivnosti učenja shvata kao problem koji treba riješiti i zaključiti otkrićem.

Politika cjeloživotnog učenja (Lifelong Learning Policy)

¹ U Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija termini **ECTS krediti** su zamijenjeni sa terminima **CSPK krediti** (CRNOGORSKI SISTEM PRENOSA KREDITA).

Pristup po kojem je cjeloživotno učenje predmet posebne javne politike. Ta je politika šira od obrazovne (uključuje elemente socijalne, privredne i kulturne politike) i shvata se kao ciklus koji se sastoji od definisanja problema, utvrđivanja alternativnih odgovora, vrednovanja opcija, odlučivanja, implementacije i vrednovanja rezultata, a čije stvaranje je određeno sa tri elementa: vlast (specifično određena u procesima globalizacije i integracije), ekspertiza (ekspertska tijela koja utvrđuju probleme i predlažu rješenja) i poredak (zajedničko razumijevanje načina na koji će različiti učesnici participirati u pojedinim aktivnostima). Posljednjih godina politike cjeloživotnog učenja dobijaju sve važnije mjesto u javnim politikama, tako su u Evropskoj uniji prepoznate kao jedan od ključnih instrumenata za ostvarenje njenih ciljeva, kao što su strateški ciljevi određeni Lisabonskom deklaracijom.

Priznavanje vještina i kompetencija (Recognition of Competences)

- 1. Formalno priznavanje vještina i kompetencija, čime se potvrđuje njihov službeni status. Potvrda može biti u obliku svjedočanstva, uvjerenja, kredita, priznavanja stečenih kompetencija.*
- 2. Socijalno priznavanje odnosi se na uvažavanje vrijednosti vještina i kompetencija, koje su priznali socijalni i privredni partneri.*

Studijski program (Study Program)

*Osnovna jedinica za klasifikaciju visokog obrazovanja sa definisanom strukturom koja pojedincu obezbjeđuje **ishode učenja potrebne za sticanje stepena, odnosno znanja, vještina i kompetencija u području rada** iz nivoa visokog obrazovanja definisanih u nacionalnom okviru kvalifikacija.*

Vještine (Skills)

Vježbom, odnosno učenjem stečena spretnost koju karakteriše naučen niz sistematično organizovanih operacija ili radnji koje pojedinac umije dovoljno dobro i dovoljno brzo da izvede sa ciljem ostvarenja nekog zadatka. U kontekstu Evropskog okvira kvalifikacija vještine su određene kao spretnost da se primijeni znanje i upotrijebi propisan način rada za obavljanje zadataka i rješavanje problema. Mogu biti kognitivne (uključujući upotrebu logičkog, intuitivnog i kreativnog mišljenja) ili praktične (uključujući manualnu spretnost i korišćenje metoda, materijala, alata i instrumenata).

Zapošljivost (Employability)

Spretnost i prilagodljivost koju osoba iskaže u pronalaženju i zadržavanju posla kao i održavanju profesionalnih vještina. Zapošljivost ne zavisi samo od odgovarajućeg znanja i vještina osobe, nego i od podsticaja i prilika koje se nude osobi koja traži zaposlenje. Podsticanje zapošljivosti uključuje omogućavanje nezaposlenima da steknu vještine i znanja koja se traže na tržištu rada.

Part-time studiranja

*Način studiranja koji omogućava *usporeno napredovanje*, gdje svaki student može da prijavi onoliko kredita koliko procijeni da može da položi u predviđenom vremenu. Uvođenje *part-time* studiranja podrazumijeva *fleksibilan raspored predavanja i vježbi*, što bi studentima omogućilo da rade i istovremeno se školuju.*

II ORGANIZACIJA PROGRAMA ČŽU

Oblasti ČŽU

Član 6

Programi ČŽU mogu da se organizuju iz svih oblasti koji pružaju mogućnost sticanja kompetencija navedenih u članu 3 ovog pravilnika

Referentni nivo i sadržaj

Član 7

Univerzitet, odnosno jedinice organizuju programe CŽU koji su akreditovani za djelatnost visokog obrazovanja, a koji pripadaju VI i VII referentnom nivou Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu NOK).

Program CŽU sadrži jedan ili više modula iz oblasti stručnih, umjetničkih i naučnih dostignuća visokog obrazovanja.

Obim i trajanje

Član 8

Obim programa CŽU određen je brojem i obimom modula iz kojih se program sastoji, a koji pojedinac treba da savlada za potrebnu kvalifikaciju.

Programi i moduli CŽU organizuju se po semestima i studijskim godinama, shodno organizaciji za studijske programe i ovim pravilima.

Obim programa koji se vrednuje brojem ECTS kredita može iznositi do 60 ECTS kredita.

Član 9

Nastava i ispiti mogu da se realizuju na maternjem ili engleskom jeziku. Nastava se realizuje po modelu *part-time* i usklađuje sa potrebama i mogućnostima polaznika programa.

Član 10

Student koji je položio sve ispite predviđene programom CŽU i ispunio ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiče sertifikat o završenom programu CŽU.

Povezivanje programa sa stepenima visokog obrazovanja

Član 11

Za programe CŽU čiji obim je vrednovan brojem ECTS kredita može se primijeniti postupak akumulacije ECTS kredita, izvršiti povezivanje sa obimom potrebnim za sticanje stepena i izdavanje diplome.

Priznavanje stepena i izdavanje diplome vrši se kada su ispunjeni svi opšti i posebni uslovi definisani Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta Crne Gore i pravilima studiranja za sticanje stepena i izdavanje diplome studijskih programa koji su akreditovani.

Struktura programa i podaci o modulu

Član 12

Program CŽU sadrži opšte i posebne uslove koje polaznik mora da zadovolji za sticanje znanja, vještina i kompetencija i izdavanje sertifikata o završenom programu CŽU, i to:

- Pripadnost (osnovne, postdiplomske studije), referentni nivo (VI, VII nivo NOK-a) i oblast (stručna, umjetnička, naučna oblast djelatnosti visokog obrazovanja);
- Relevantnost za tržište rada (završena potrebna istraživanja na osnovu kojih se relevantnost može dokumentovati) ili edukaciju i razvoj pojedinca;
- Nazive modula, njihovu pripadnost (obavezni, izborni, slobodni) raspored modula po semestrima (studijskim godinama), broj ECTS kredita za module i ukupno za program;
- Broj časova nastave (nedjeljno i ukupno) i metode izvođenja (frontalno, diferencirano, e-learning, distance-learning) za svaku cjelinu programa CŽU;
- Ishode učenja za program CŽU;
- Obavezne uslove za praćenje nastave i provjeru znanja na predmetima;
- Vrstu isprave koja se izdaje nakon završetka programa.

Podaci o programu CŽU za odlučivanje pripremaju se u formi elaborata koji sadrži:

1. naziv programa;
2. opis programa;
3. ciljeve programa;

4. ime i prezime rukovodioca programa;
5. kratka stručna biografija rukovodioca programa;
6. spisak akademskog osoblja koji sprovode program;
7. kratke stručne biografije akademskog osoblja koje sprovodi program;
8. način izvođenja nastave ili aktivnosti programa;
9. fizičke i materijalne preduslove za izvođenje programa;
10. preduslove za upis programa;
11. troškove upisa i pohađanja programa;
12. broj predviđenih polaznika;
13. trajanje programa prema predmetima, odnosno aktivnostima sa informacionim listama za svaki, odnosno svaku pojedinačno (plan rada);
14. oblik praćenja kvaliteta nastave (anketiranje polaznika ili neki drugi način);
15. obaveze polaznika programa;
16. broj ECTS bodova koji se ostvaruje nakon završetka programa, ako se program izvodi sa ciljem sticanja ECTS bodova;
17. ishode učenja;
18. način održavanja provjere znanja ili ispita, ukoliko su predviđeni programom;
19. vrsta i sadržaj isprave koja se dobija završetkom programa.

III TIJELA I NADLEŽNOSTI ZA PROGRAME CŽU

Član 13

Programi CŽU su posebno organizovana djelatnost na Univerzitetu. Organizacija i upravljanje je u nadležnosti Komisije za programe CŽU, rektora, Senata i Upravnog odbora Univerziteta.

Na fakultetima aktivnosti programa CŽU su u nadležnosti koordinatora za program CŽU, koga imenuje dekan, prodekana (za nastavu, nauka/razvoj i/ili saradnju sa privredom), dekana i vijeća.

Za multidisciplinarnu program aktivnosti priprema i prati tijelo sastavljeno od članova sa angažovanih fakulteta. Sastav i nadležnosti tijela definisani su u Odluci o programima CŽU².

IV USVAJANJE PROGRAMA CŽU

Pokretanje inicijativa

Član 14

Inicijativu za organizaciju programa CŽU mogu pokrenuti svi učesnici i zainteresovani subjekti u programu visokog obrazovanja (nastavnici, saradnici, studenti, administrativno osoblje, predstavnici državnih organa, društvenih organizacija, predstavnici firmi i njihovih asocijacija, organizovanih grupa građana).

Inicijativa za organizaciju programa CŽU pokreće se njenim dostavljanjem Komisiji za CŽU. Inicijativa se dostavlja u formi elaborata koja sadrži elemente definisane u članu 9 stav 2, ili izvodu iz elaborata koji sadrži elemente definisane u članu 9 stav 1.

Inicijative organizacionih jedinica Univerziteta dostavljaju se kao predlog vijeća jedinice. Za multidisciplinarnu program inicijativa se podnosi kao usaglašen predlog vijeća jedinica koje planiraju da realizuju program.

Inicijative studenata podnosi grupa od najmanje 10 studenata koji planiraju da budu polaznici programa CŽU.

Inicijative od strane organa, organizacija, privrednih društava i asocijacija dostavlja ovlašćeno lice.

² Odluka o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore

Inicijativa grupe građana podnosi se kao potpisan predlog grupe od najmanje 10 učesnika koji planiraju da budu polaznici programa CŽU.

Razmatranje inicijativa

Član 15

Inicijative razmatra Komisija za CŽU. Nakon ocjene da inicijativa ima potrebne elementa za program, Komisija je postavlja na sajt Univerziteta za programe CŽU sa pozivom da se u predviđenom vremenskom periodu (do 2 mjeseca) dostavljaju sugestije u vezi sa inicijativom i identifikuju potencijalni polaznici. Ujedno, Komisija određuje dodatne aktivnosti i zaduženja, koje su neophodne da bi se postupak mogao uspješno nastaviti.

Nakon isteka predviđenog roka za sugestije i završetka dopunskih aktivnosti, Komisija razmatra i donosi konačan stav u vezi sa daljim postupkom. To može da bude izmjena pojedinih elemenata, dopuna, odbijanje ili prihvatanje inicijative.

U slučaju izmjene i dopune određuju se dalji postupak i termini.

Inicijativa se odbija ukoliko nijesu ispunjeni bitni uslovi da se program uspješno realizuje (nedostatak interesovanja za program, nemogućnost otklanjanja prikupljenih primjedbi, nepostojanje uslova za organizaciju nastave i sl.)

Osim inicijativa, svi zainteresovani subjekti i pojedinci mogu Komisiji dostavljati sugestije za programe CŽU. Komisija razmatra takve sugestije, ocjenjuje i dostavlja potencijalno zainteresovanim subjektima radi dopunske ocjene njihove opravdanosti. Ujedno obavještava podnosioca o daljem postupku i obavezama za pripremu inicijative.

Prihvatanje inicijativa

Član 16

Komisija prihvata inicijativu za program CŽU kada su ispunjeni svi uslovi za uspješnu organizaciju programa i definisani svi elementi u formi određenoj za njenu pripremu. Odluku o prihvatanju Komisija dostavlja predlagaču za nastavak postupka. U odluci se definiše postupak akreditacije, u skladu sa Pravilima o postupku akreditacije programa cjeloživotnog učenja.

Priprema i usvajanje predloga

Član 17

Prihvaćena inicijativa programa CŽU se kompletira u formi predloga CŽU koji će se razmatrati na organima jedinica, Univerziteta i Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja Crne Gore (u daljem tekstu: Agencija). Forma za pripremu je usaglašena sa pravilima za akreditaciju programa CŽU.

Predlog CŽU prihvaćen od strane Komisija za CŽU dostavlja se Senatu Univerziteta na razmatranje.

Mišljenje Senata o predloženom programu CŽU dostavlja se Upravnom odboru Univerziteta na usvajanje.

Akreditacija programa

Član 18

Programi CŽU koje je usvojio Upravni odbor Univerziteta, za koje je potrebna akreditacija, dostavljaju se Agenciji.

Rokovi za usvajanje programa

Član 19

U postupku usvajanja programa CŽU na Univerzitetu poštovaće se sljedeći rokovi:

- ✓ Provjera sugestija i formiranje stava o daljem postupku završiće se u roku do 30 dana,
- ✓ Postupak razmatranja i priprema stava u vezi sa inicijativom za programe CŽU završiće se u roku do 30 dana,

- ✓ Postupak usvajanja predloga i dostavljanja Agenciji za akreditaciju završiće se u roku do 30 dana.

Kancelarija za CŽU³ pripremaće sva neophodna dokumenta i pružati potrebnu pomoć u postupku priprema za realizaciju programa CŽU.

V FINANSIRANJE PROGRAMA CŽU

Troškovi za realizaciju programa

Član 20

Svi programi CŽU su samofinansirajući i realizuju se prema jasno definisanim uslovima finansiranja. Obezbijeđeni uslovi finansiranja za finansijsku održivost programa preduslov su za početak njihovog rada.

Računovodstvena evidencija za programe vodi se na posebnom kontu.

Aktivnosti za realizaciju programa CŽU finansiraće se iz sredstava koja se obezbjeđuju od:

- ✓ naknada troškova realizacije programa CŽU učesnika,
- ✓ sponzorstva i donacija,
- ✓ projekata Univerziteta koji se odnose/koordiniraju u oblasti programa CŽU,
- ✓ ostalih prihoda.

Naknada koju plaćaju polaznici

Član 21

Svi polaznici programa CŽU plaćaju utvrđeni iznos naknade troškova realizacije programa CŽU. Iznos naknade naveden je u uslovima konkursa i u ugovoru o programu CŽU, koji potpisuju Univerzitet/odnosno organizaciona jedinica, polaznici programa i učesnici u njegovom finansiranju.

Određivanje iznosa naknade vršiće se na tržišnoj osnovi uzimajući u obzir obim i strukturu programa CŽU.

Naknada se plaća prije početka programa i uslov je za potpisivanje ugovora o programu CŽU.

Naknade mogu da se uplaćuju pojedinačno od strane polaznika CŽU ili grupno.

Finansiranje troškova za realizaciju programa i usvajanja finansijskih izvještaja

Član 22

Ukupna sredstva prihodovana za realizaciju programa raspoređivaće se na sljedeći način:

- ✓ Sredstva prihodovana od programa CŽU raspoređuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu korišćenju i ostalim primanjima zaposlenih na projektima, na poslovima sa tržišta, akreditovanim samofinansirajućim studijskim programima koji se izvode na jezicima koji nijesu u zvaničnoj upotrebi u Crnoj Gori i u okviru posebnih oblika nastave;
- ✓ Visina naknade učesnicima u realizaciji programa CŽU (nastavnicima, saradnicima, laborantima, itd.) reguliše se posebnim pravilnikom u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore.

Finansijska održivost preduslov je za organizaciju svih programa CŽU.

Izveštaj o troškovima finansiranja programa sastavni je dio izvještaja o realizaciji programa i usvaja se po proceduri za usvajanje ostalih finansijskih izvještaja na Univerzitetu.

³Tijela nadležna za programme CŽU prema Odluci o programima cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore

VI UPIS NA PROGRAME CŽU

Konkurs

Član 23

Upis na programe CŽU vrši se na osnovu javno sprovedenog konkursa za upis polaznika. Konkurs raspisuje Univerzitet ili organizaciona jedinica uz saglasnost Univerziteta. Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor na predlog Senata Univerziteta.

Konkurs može da bude raspisan samo za programe CŽU koji su akreditovani u skladu sa Pravilima Agencije o postupku akreditacije programa CŽU.

Broj kandidata se određuje na osnovu dobijene licence.

Termini za raspisivanje konkursa

Član 24

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica uz saglasnost Univerziteta, raspisuje konkurs za akreditovane programe CŽU, po pravilu, dva puta godišnje: u junu za programe koji počinju u zimskom semestru i u decembru za programe koji počinju u ljetnjem semestru.

Konkurs za program CŽU se raspisuje u dnevnim novinama i objavljuje na sajtu Univerziteta.

Rok za podnošenje prijave na konkurs je do 20 dana. Rezultati konkursa za upis objavljuju se najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Pravo na upis

Član 25

Pravo na upis određuje se za svaki program pojedinačno, poštujući pravila horizontalne i vertikalne prohodnosti.

Horizontalna prohodnost odnosi se na pravo na upis kandidata u isti referentni nivo kvalifikacija u NOK-u (prethodno obrazovanje kandidata treba da bude u istom nivou kvalifikacija u NOK-u kojem pripada i planirani program CŽU). Dopunski uslov za upis može da se odnosi na oblast programa završenog prethodnog obrazovanja. Po pravilu, ovaj uslov se odnosi na usklađivanje završenih studijskih programa i radnih mjesta (zanimanja) na tržištu rada, kao i prakse koja se primjenjuje za upis na isti ili sličan program na drugim univerzitetima koji realizuju programe CŽU.

Dozvoljena vertikalna prohodnost je u prvi naredni nivo kvalifikacija (NOK-a) u odnosu na prethodno završeno školovanje (stečeni stepen). Dopunski uslov za ovakav upis je završena odgovarajuća oblast prethodnog obrazovanja kod nastavka školovanja (prohodnost škole, oblast studija usaglašena sa prohodnošću kod upisa na studijske programe osnovnih, specijalističkih i magistarskih studija).

Pravo upisa na program može se istovremeno omogućiti kandidatima koji ispunjavaju i horizontalnu i vertikalnu prohodnost ukoliko je program CŽU takav da ga uspješno mogu savladati kandidati obje grupe.

U konkursu za upis se mogu dodatno navesti stečene kvalifikacije koje su poželjne da posjeduju kandidati za upis, kao i da takvi kandidati imaju prioritet kod rangiranja za upis na program CŽU.

Izuzetno, horizontalna i vertikalna prohodnost mogu da budu bez dopunskih uslova ukoliko se program CŽU organizuje za slobodne module (slobodni modul treba da zadovoljava takav kriterijum prema objašnjenju predlagača ili uputstvu za formiranje i sistematizaciju modula koje predlagač navede).

Rangiranje i izbor kandidata

Član 26

Rangiranje kandidata vrši se ukoliko se prijavi veći broj kandidata, koji zadovoljavaju uslove za upis, od broja oglašenog u konkursu. Rangiranje se vrši na osnovu:

- ✓ Uspjeha u prethodnom školovanju,

- ✓ Potreba za obrazovanjem koje se stiče programom CŽU (dokazuje se motivacionim pismom/iskazom kandidata o neophodnosti završetka konkretnog programa CŽU, odnosno neophodnost sticanja potrebnog znanja za kvalitetno obavljanje posla ili izvjesnog zaposlenja na poslovima gdje se traže ove vrste znanja uključujući i potrebu samozapošljavanja.

Bodovanje za upis sa vertikalnom prohodnošću vrši se na sljedeći način:

- ✓ Prosječna ocjena za školovanje u IV i V nivou kvalifikacija množi se sa brojem 10,
- ✓ Srednji indeks uspjeha za VI i VII referentni nivo množi se sa brojem 5.

Bodovanje za upis sa horizontalnom prohodnošću se vrši tako što se srednji indeks uspjeha završenog stepena množi sa brojem 5.

Potreba za usavršavanjem koja se dokazuje dokumentom navedenim u stavu 1 ovog člana vrednuje se sa 25 bodova.

Rangiranje kandidata vrši komisija za upis na programe CŽU.

Komisiju na organizacionoj jedinici imenuje dekan. Komisija se sastoji od tri člana. Rukovodilac komisije je kordinator programa CŽU na organizacionoj jedinici, a ostali članovi su jedan nastavnik iz oblasti na koju se odnosi program CŽU i sekretar jedinice.

Rezultati rangiranja i izbora kandidata objavljuju se na sajtu Univerziteta/jedinice i na oglasnoj tabli jedinice u roku od 7 dana od termina završetka konkursa.

Potpisivanje ugovora

Član 27

Kandidati koji su stekli pravo na upis potpisuju ugovor kod upisa na program CŽU. Forma ugovora za programe CŽU usaglašena je sa postojećim Ugovorom o studiranju.

VII ORGANIZACIJA NASTAVE I ZAVRŠNOG ISPITA

Organizacija nastave

Član 28

Univerzitet, odnosno fakultet i akademija izvode programe CŽU iz stručnih, naučnih i umjetničkih oblasti za koje su akreditovani.

Programi se organizuju kao moduli. Obim modula se izražava brojem ECTS kredita. Broj kredita za modul određuje se prema broju časova nastave (teorijske i praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada polaznika na samostalnim zadacima (domaći zadaci, eseji, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit). Odnos između vremena predviđenog za nastavu i ukupnog vremena za uspješan završetak programa određuje se na osnovu iskustva za tip modula iz oblasti kojoj modul pripada. U slučaju da takvi podaci ne postoje na Univerzitetu Crne Gore primjenjivaće se iskustva drugih univerziteta.

Izuzetno, ukoliko se programi CŽU organizuju kao slobodni moduli, obim se ne prikazuje brojem ECTS kredita već vremenom njegovog trajanja (ukupan broj sati i broj dana planiranih da se program završi)

Organizacija nastave za sve module CŽU vrši se po principu *part-time*.

Planiranje termina za nastavu

Član 29

Za realizaciju modula CŽU zahtijevaju se organizacija nastave i provjere znanja u toku jednog semestra.

Nastava se planira i organizuje u zavisnosti od obima modula i može trajati do 15 radnih nedjelja. Stvarni broj nedjelja nastave određuje se, po pravilu, tako što se broj ECTS kredita podijeli sa dva. Izuzetno, za

slobodne module namijenjene edukaciji i ličnom razvoju nastava može se organizuje u skladu sa ustaljenom praksom za organizaciju takve nastave na drugim univerzitetima.

U toku jedne nedjelje nastava može biti organizovana i danima vikenda. Broj časova nastave u jednom terminu određuje se na osnovu dogovora kordinatora i polaznika CŽU programa.

Tokom kompletnog vremena obavezno je predvidjeti i organizovati termine za konsultacije, posebno u danima kada se organizuje nastava.

Nastava i ispiti u zimskom semestru organizuju se, po pravilu, od početka septembra do kraja februara, a nastava i ispiti u ljetnjem semestru organizuje se, po pravilu, od početka marta do kraja septembra. Planiranje nastave i ispita vrši se u dogovoru koordinatora programa CŽU i polaznika.

Nastava može da se organizuje klasično, kao i e-learning i kao distance learning. Organizacija nastave na jednom programu može se kombinovati. Svi podaci o organizaciji nastave prikazuju se u specifikaciji modula u fazi pripreme inicijative za program CŽU. Za odluku o prihvatanju programa na Univerzitetu i akreditaciju potrebno je da planirani uslovi za organizaciju nastave budu u potpunosti obezbijedjeni.

Provjera znanja i završni ispit

Član 30

Provjera rada i znanja polaznika vrši se tokom nastave i na završnom ispitu. Način provjere znanja utvrđen je akreditovanim programom CŽU.

Za organizaciju nastave i ispita shodno se primjenjuju odredbe Pravila studiranja na osnovnim studijama.

VIII OBEZBJEĐENJE KVALITETA PROGRAMA

Samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta

Član 31

Na svim programima CŽU sprovodi se postupak samovrednovanja nastave i uslova rada. Samovrednovanje obavezno sadrži:

- ✓ Povratne informacije od polaznika programa CŽU dobijene po jednoj od metoda definisanih u Implementaciji sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore;
- ✓ Ocjenu rada i ostvarenih rezultata od strane svih nastavnika sa predlogom mjera poboljšanja za naredne cikluse nastave za module.

Verifikacija rezultata programa

Član 32

Za programe CŽU pripremaju se i usvajaju izvještaji o rezultatima po istoj metodologiji kao kod studijskih programa. Sastavni dio izvještaja je pregled samovrednovanja i ocjene kvaliteta.

Verifikacija rezultata programa i dodjeljivanje (priznavanje) ECTS kredita

Član 33

Za programe CŽU koji su kreditno vrednovani osvojeni broj ECTS kredita i ocjene kandidata verifikuje vijeće fakulteta. Vijeće donosi odluku na osnovu izvještaja koordinatora za program CŽU o postignutim rezultatima.

Broj ECTS kredita za predmete, module i program su prikazani u elaboratu za akreditaciju programa CŽU i ne mogu se naknadno dodjeljivati.

IX ZAVRŠETAK PROGRAMA

Član 34

Polaznici završavaju program CŽU ukoliko su na završnom ispitu osvojili broj poena potreban za prelaznu ocjenu prema definisanoj skali ocjenjivanja.

Polaznici koji nijesu dobili pozitivnu ocjenu nakon završetka drugog termina za završni ispit nijesu završili program CŽU i mogu se ponovo prijaviti za upis na program CŽU.

X PRAVA POLAZNIKA CŽU, EVIDENCIJA I ISPRAVE

Prava polaznika

Član 35

Prava polaznika CŽU definisana su ugovorom o programu CŽU.

Sve molbe i zahtjevi polaznika tokom trajanja programa dostavljaju se u pisanom obliku nadležnoj službi jedinice. U njihovom rješavanju primjenjivaće se odredbe Ugovora o programu CŽU.

Evidencija za program

Član 36

Univerzitet/organizaciona jedinica vodi evidenciju za programe CŽU, i to:

- ✓ kandidata prijavljenih za upis,
- ✓ upisanih polaznika,
- ✓ potpisanih ugovora za polaznike,
- ✓ finansija,
- ✓ rezultata praćenja uspjeha tokom nastave i na završetku programa;
- ✓ izdatih isprava za polaznike programa,
- ✓ izdatih isprava o završetku programa,
- ✓ drugih podataka koje odredi Senat i Upravni odbor Univerziteta.

Evidencija se vodi po jedinstvenom metodološkom principu, u skladu sa jedinstvenim informacionim sistemom za elektronsko vođenje evidencije.

Isprave za polaznike programa

Član 37

Polazniku programa CŽU može se izdati potvrda o činjenicama o kojima se vodi evidencija.

Isprave o završetku programa

Član 38

Polaznicima koji su uspješno završili program CŽU izdaje se sertifikat o završenom programu CŽU kojim se potvrđuje status u postignutim ishodima učenja u skladu sa sadržajem obuhvaćenim u programu CŽU.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Član 39

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila za programe cjeloživotnog učenja na Univerzitetu Crne Gore, br.08-2195 od 29.11.2012. godine

Član 40

Ova pravila stupaju na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta.

Senat je završio sa radom u 14.00 časova.

ZAPISNIK SAČINILA

Tanja Tomanović

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr Danilo Nikolić

